

GESCHÄFTSVERTEILUNGSPLAN

(Ist-Stand 01/18)

Schwerpunkte

1. Gesetzlich festgelegte Aufgaben der Schulleitung.....	2
2. Gremienarbeit/Leitung von Gremien.....	3
3. Didaktisch-pädagogische Aufgaben.....	4
4. Schüleraufnahmen und -abmeldungen.....	4
5. Arbeitsorganisation.....	5
6. Archivierung und Dokumentation.....	5
7. Zusammenarbeit mit Institutionen / Gruppen.....	6

1. Gesetzlich festgelegte Aufgaben der Schulleitung

	SL	Stv. SL	DidL	JgL	FbL.	Tut.	Sonstige	Bemerkungen
Für die Einhaltung der Rechts- und Verwaltungsvorschriften sorgen	X	O						
Personalrechtliche Befugnisse wahrnehmen: <ul style="list-style-type: none"> • Stellenausschreibungen • Bewährung von Lehrkräften bei Ablauf der Probezeit feststellen • Personalentscheidungen bei Besetzung von Funktionsstellen bis A14 treffen • Weisungsbefugnis gegenüber allen an der Schule tätigen Personen • Lehrkräfte im Unterricht besuchen und beraten • Über Gewährung von Sonderurlaub und Arbeitsbefreiung entscheiden • Über Aussagegenehmigungen, Mutterschutzfristen, Stillzeiten, Erziehungs- und • Mandatsurlaub entscheiden • Zur Genehmigung von Nebentätigkeit Stellung nehmen 	X	O	O					
Einspruchsrecht wahrnehmen	X	O						
Eilentscheidungen im Rahmen von Ordnungsmaßnahmen treffen	X	O						
SuS bis zu drei Monate beurlauben	X	O						
Bescheinigungen ausstellen	X	O						
Schulfahrten genehmigen	X	O						
Die Benutzung der Schulanlagen genehmigen	X	O						
Die Schule nach Außen vertreten	X	O						
Etatentwurf auf Grundlage der Hauhaltsanforderungen (Schulträger)	X	O			(X)		X	Hausmeister
Etatverwaltung und Anforderung von Mitteln aus dem Haushalt des Landes	X	X						Sekretärin
Budgetierung des Zusatzbedarfs im Ganztagsbereich	O	X					X	GT-Koordinator

2. Gremienarbeit/Leitung von Gremien

	SL	Stv. SL	DidL	JgL	FbL.	Tut.	Sonstige	Bemerkungen
Gesamtkonferenz	X	O	O					
Schulvorstand	X	O						
Pä-Di-Ko			X		O			
Jahrgangsteamsitzungen				X				
Fachgruppensitzungen					X			
Haushaltsausschuss	X	O					X	In Zusammenarbeit mit FL/FBL
Arbeitsschutzausschuss	X	O					X	Sicherheitsb., Gleichstellungsb. Behindertenvertr., SPR, Dritte
Steuergruppe	X						X	In Zusammenarbeit mit DidL
Schulleitungsrunde alternierend große und kleine Besetzung	X	X	X	X				
Notfallteam	X	X					X	Sekretärin, Hausmeister, Sicherheitsb., Erste-Hilfe- Beauftragter, Schulsozialarbeit
Mobbinginterventionsteam	X						X	Schulsozialarbeit, Mobbing-interventionsteam
andere Ausschüsse								nach Bedarf
Teamsitzung SL/Sekretärin/Hausmeister	X	O						Sekretärin / Hausmeister
LEB - Konferenzen	X	O		X		X		
Erziehungsmittelkonferenz				O		X		
Ordnungsmaßnahmenkonferenzen	X	O						

3. Didaktisch-pädagogische Aufgaben

	SL	Stv. SL	DidL	JgL	FbL.	Tut.	Sonstige	Bemerkungen
Koordinierung SAP			X					
Erstellung SAP					X		X	Mit Fachkollegen
LEB (Entwicklung von Grundsätzen, Termine, Koordinierung der FL)		O	X					
Differenzierung (Informationen für SuS und Eltern, Termine, Einwahl von Kursen)			X		X			
WPK (Kursangebot erarbeiten, Infobrief erstellen)			X		X			
WPK-Einwahl und Einteilung				X				
Informationsbroschüren, Logbuch			X				X	SER, FöV anfragen
Öffentlichkeitsarbeit (Infoveranstaltungen, Homepage, Presse etc.)	X	X	X		X		X	AG/ Kollegium
Schullaufbahnberatung				(X)		X		
Inklusion (Verteilung der FöSL, Stundenpläne, Förderkonzept, Überprüfung von SuS etc.)	X	X	X				X	FöSI
Organisation von Vergleichs- und Abschlussarbeiten	X	O	X		X			
Koordination und Auswertung von Evaluationsvorhaben	X	O	O					
Fortbildungen koordinieren	X	O	O					
Kollegiale Beratung	X	O	X	X	X		X	SPR

4. Schüleraufnahmen und -abmeldungen

	SL	Stv. SL	DidL	JgL	FbL.	Tut.	Sonstige	Bemerkungen
Aufnahme von SuS in den 5. Jahrgang (reguläre Anmeldungen)	X	X	X	X			X	Sekretärin/ Verwaltung Lernmittel
Aufnahme von SuS in höhere Jahrgänge (Schulwechsel)	X	X	X	X			X	
Abmeldung von SuS	X	O				X	X	
Einteilung der neunten fünften Klassen	(X)	(X)	(X)	X			X	JGL des neuen 5. Jg. Und FöSI
Einschulung von Jg. 5	(X)			X		(X)		JGL und Tutoren für den neuen 5. Jg.
Abschlussveranstaltung mit Zeugnisübergabe	(X)			X		(X)		JGL und Tutoren des entsprechenden Jahrgangs

5. Arbeitsorganisation

	SL	Stv. SL	DidL	JgL	FbL.	Tut.	Sonstige	Bemerkungen
Verwaltung der Unterrichtsversorgung (Prognose und Statistik)	X	O						
Verwaltung von Arbeitszeitkonten	X	O						
Erstellung der Unterrichtsverteilung		X		X				
Verteilung von Entlastungsstunden	(X)	X					X	SPR
Erstellung des Stundenplans (inklusive Raum- und Aufsichtspläne)		X						
Erstellung des Vertretungsplans (inklusive Vertretungsstatistik)		X						
Koordinierung des Abbaus von Mehr- oder Minderstunden		X						
Erstellung und Aktualisierung des Terminplans	X	X	X	X	(X)	(X)		Bei Abweichungen von Vorgaben Info an SL
Erstellung und Aktualisierung einer Jahrgangsterminübersicht				X				
Iserv (Administrator)							X	Adminstratoren

6. Archivierung und Dokumentation

	SL	Stv. SL	DidL	JgL	FbL.	Tut.	Sonstige	Bemerkungen
Archivierung der Lernentwicklungsberichte							X	LEB-Server
Dokumentation der ILE			X	(X)		X		JgL gibt weiter
Dokumentation der Jahrgangsarbeit (Ausflüge, erfolgte Veranstaltungen und Projekte)				X				
Archivierung der Protokolle der Gesamtkonferenz	X	O					X	Protokollant über SL
Archivierung der Protokolle der Fachkonferenzen	X		(X)		X			
Aktualisierung der Beschlüsse (GK und Schulvorstand) im Beschlussordner	X	O					X	Sekretärin
Archivierung der Protokolle der Pädiko			X					
Erstellung und Aktualisierung der Schulbuchlisten			(X)		(X)		X	Lehrmittelbeauftragter
Durchführung der Lehrmittelausleihe							X	Lehrmittelbeauftragter
Erstellung und akt. von Materiallisten				X	(X)			
Protokolle Steuergruppe							X	Protokollant über SL
„Starthilfe“ für neue Kollegen				X	X			

7. Zusammenarbeit mit Institutionen / Gruppen

	SL	Stv. SL	DidL	JgL	FbL.	Tut.	Sonstige	Bemerkungen
Kooperation mit den abgebenden Gsn (Pädagogische Dienstbesprechung)	X			X				JgL 5
Koordination „Tag der offenen Tür“, Schnupperunterricht, Projektwoche			X				X	Arbeitsgruppen
Kooperation mit den BBSn	X	O			X			FBL AWT
Kooperation mit der Berufsberatung					X			FBL AWT
Kooperation mit dem Schülerrat	X	O					X	SV-LehrerIn
Kooperation mit dem Schulelternrat	X	O						
Netzwerkarbeit mit anderen IGSn	X	X	X	X	X	X	X	
Förderverein	X	O					X	gewählte Mitglieder
GT-Kooperation	X	O					X	GT-Koordinator
Berufsorientierung	X	O			X		X	FB AWT
Schulwald							X	Schulwaldb.
Schulgarten							X	Schulgartenb.